

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN MEDICINA VETERINARIA REGOLAMENTO TIROCINIO PRATICO

Facoltà di Medicina Veterinaria di Milano – in vigore dal 1 ottobre 2008

1. PREMESSA

Nei 300 crediti che lo studente deve acquisire per conseguire la laurea in Medicina Veterinaria sono compresi 30 CFU di tirocinio. Di tali 30 CFU:

- 18 si acquisiscono con la frequenza alle esercitazioni relative a corsi integrati di materie professionalizzanti
- 12 si acquisiscono con un tirocinio pratico nelle strutture dei raggruppamenti sotto elencati (3 CFU per raggruppamento)
 1. Clinica medica, profilassi e patologia aviare (Clinica medica, Malattie infettive, Patologia aviare, ASL Milano)
 2. Clinica chirurgica e Clinica ostetrica (Clinica chirurgica, Clinica ostetrica, Radiologia, ASL Milano)
 3. Zootecnia e Alimentazione animale (Sezione di Zootecnia del Dipartimento Scienze Animali, Dipartimento VSA)
 4. Ispezione e controllo delle derrate alimentari di origine animale (Dipartimento VSA, DIPAV Sezione di Anatomia Patologica, ASL)

Il singolo periodo di tirocinio ha una durata di 30 giorni.

Il tirocinio può essere svolto durante tutto l'anno accademico, compatibilmente con gli impegni didattici dei Docenti che svolgeranno l'attività di tutoraggio per i tirocinanti, con la disponibilità delle strutture in cui il tirocinio verrà svolto e con l'obbligo di frequenza ai corsi da parte degli studenti.

2. STRUTTURE PRESSO LE QUALI SONO SVOLTI I TIROCINI

2.1 I tirocini possono essere svolti:

- nella sede della Facoltà, a Milano
- nella sede della Facoltà a Lodi
- in sedi esterne alla Facoltà (ad esempio: Azienda di Borgo Adorno, altre Facoltà europee, ASL, Canile di Milano, Macelli, ENPA, Istituti Zooprofilattici) a condizione che il Docente/tutor del tirocinante certifichi l'attività svolta presso tali strutture come congruente alle finalità del tirocinio (vedi punto 4.1 del presente documento)

2.2 I tirocini possono essere svolti anche presso altre Facoltà europee.

2.3 Obbligatorietà: almeno 2 turni di tirocinio devono essere svolti presso le strutture della Facoltà. Almeno uno di questi due turni deve essere svolto presso la sede della facoltà a Lodi.

2.4 Sedi e recettività dei tirocini nelle strutture della Facoltà:

LODI

Gruppi di discipline	Reparti
Clinica medica, profilassi e patologia aviare	-1-Clinica medica dei ruminanti e del suino -2-Clinica medica del cavallo (Laboratorio centralizzato: in futuro)
Clinica chirurgica e clinica ostetrica	-3-Chirurgia dei grandi animali -4-Radiologia

	-5-Riproduzione dei grandi animali
Zootecnia I e II Alimentazione	(Centro Zootecnico Didattico Sperimentale: in futuro)
Ispezione e controllo delle derrate alimentari di origine animale	-6-Anatomia patologica

Per **Lodi**, dato il numero attuale di studenti ogni anno (circa 200) e considerando 1 mese di tirocinio per studente, la recettività è pari a:

6 reparti x 10 turni (10mesi) x 7 studenti per ogni disciplina = 420 studenti/anno

MILANO

Gruppi di discipline	Sezioni
Clinica medica, profilassi e patologia aviare	-1-Clinica medica -2-Anatomia patologica -3-Malattie infettive -4-Microbiologia
Clinica chirurgica e clinica ostetrica	-5-Chirurgia -6-Radiologia -7-Ostetricia
Zootecnia I e II Alimentazione	-8-Zootecnia -9-Alimentazione
Ispezione e controllo delle derrate alimentari di origine animale	-10-Anatomia patologica -11-Ispezione

Per **Milano**, dato il numero attuale di studenti ogni anno (circa 200) e considerando 1 mese di tirocinio per studente, la recettività è pari a:

8 reparti x 10 turni (10mesi) x 7 studenti per ogni disciplina = 560 studenti/anno

3. ACCESSO AL TIROCINIO

3.1 Per poter accedere al tirocinio pratico, lo studente dovrà aver sostenuto gli esami del 3° anno e essere iscritto al 5° anno di corso.

4. FREQUENZA E ATTIVITÀ PRATICA

4.1 Allo scopo di accertare la frequenza dei tirocinanti e di certificarne l'attività pratica, viene identificato un "Docente responsabile" che personalmente si fa carico di seguire l'attività tirocinanti.

4.2 Ogni Docente responsabile deve stilare un documento in cui vengono riportati i dati relativi a organizzazione e struttura del tirocinio pratico con gli obiettivi minimi che ciascun tirocinante deve raggiungere

In uno stesso raggruppamento di tirocinio ci possono essere più docenti referenti; ciascuno dei quali dovrà compilare un proprio documento)

4.3 Inoltre, allo scopo di verificare la possibilità che ciascuno dei teorici 200 studenti di ogni anno possa accedere al tirocinio, ogni docente responsabile deve stilare una tabella sulla falsariga del seguente esempio:

Area	4
Docente	xxxxxxx
Sottotitolo del tirocinio*	Anatomia patologica dei grossi animali
Struttura	Reparto Anatomia Patol. (Lo)
N° tirocinanti max per turno	7

Numero turni	7
Numero studenti max per anno	49
Periodo	Tutto l'anno (agosto escluso)

* Ci possono essere più docenti referenti che hanno lo stesso "sottotitolo" del tirocinio (ognuno compila una sua tabella)

I documenti descritti ai punti 4.2 e 4.3 andranno consegnati in Presidenza, messi agli atti e approvati dal Consiglio di Coordinamento Didattico/Presidente CCD e/o dal Consiglio di Facoltà/Preside nel tentativo di arrivare ad un riconoscimento dell'impegno didattico del docente.

5. DOCUMENTI ATTESTANTI L'ATTIVITÀ SVOLTA

5.1 L'attività svolta dal tirocinante, in linea con il programma definito dal Docente responsabile, va riportata su un "Registro delle Attività" (vedi file allegato: "Registro delle attività.pdf" il cui formato varierà da docente a docente) la cui pagina finale dovrà contenere uno spazio dedicato alla valutazione complessiva del tirocinante da parte del docente responsabile

5.2 Al termine del periodo di tirocinio il Docente responsabile certifica l'avvenuto tirocinio controllando e firmando il Registro.

6. GIUDIZIO SUL TIROCINIO

6.1 Il tirocinante, a termine del periodo di tirocinio, dovrà compilare un modulo di valutazione complessiva del tirocinio (da approntare) che verrà depositato presso la Presidenza della Facoltà.

7. RICONOSCIMENTO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA DEI DOCENTI

7.1 Ogni docente responsabile tiene una registrazione elettronica dei tirocinanti che segue e riporta un sommario annuale alla Facoltà. Tale sommario deve contenere un riassunto attività svolta (n° casi o esami, elenco degli studenti) e la firma del docente responsabile.

7.2 Ogni anno, in sede di CCL, è prevista la possibilità di fare una richiesta ufficiale relativa alla disponibilità dei singoli docenti afferenti alle discipline.