

ISTRUZIONI per l'attivazione dei TIROCINI ESTERNI
In vigore dal 1° dicembre 2021

Lo studente deve acquisire 30 CFU di tirocinio pratico. Di questi:

- 9 CFU sono acquisiti con i turni OPA (6 CFU), OGA (2 CFU) e Clinica Mobile (1 CFU);
- 21 CFU vengono acquisiti con un tirocinio pratico nelle aree disciplinari sotto elencate:

Area Clinica medica, profilassi e patologia aviare	Tirocinio
Profilassi, patologia aviare e malattie parassitarie (VET/05, VET/06) - (2 CFU)	interno
Clinica medica veterinaria (VET/08) (Animali da compagnia) - (2 CFU)	interno esterno
Clinica medica veterinaria (VET/08) (Clinica medica dei ruminanti e del suino) – (1 CFU)	interno
Clinica medica veterinaria (VET/08) (Medicina del cavallo) – (1 CFU)	interno esterno
Area Clinica chirurgica e clinica ostetrica e ginecologica	
Clinica chirurgica e radiologia veterinaria (VET/09) – (3 CFU)	interno esterno
Clinica ostetrica e ginecologica veterinaria (VET/10) – (2 CFU)	interno esterno
Area Zootecnica	
Scienze e tecnologie animali (AGR/17, AGR/18, AGR/19, AGR/20) (4 CFU)	interno esterno
Area Ispezione e Controllo delle derrate alimentari di origine animale	
Ispezione e controllo delle derrate alimentari di origine animale (VET/04) (4 CFU)	esterno
Anatomia patologica veterinaria e Patologia clinica (VET/03) (2 CFU)	interno esterno

I Tirocini possono essere svolti presso:

- Sedi dipartimentali;
- Cliniche o Ospedali veterinari privati convenzionati;
- Aziende/allevamenti zootecnici e/o mangimifici privati convenzionati;
- Aziende per la Tutela della Salute (ATS);
- Istituti Zooprofilattici Sperimentali convenzionati;
- Altre Facoltà nazionali e/o estere convenzionate;

È necessario che lo studente acquisisca un minimo di 5 CFU e massimo 11 CFU con i tirocini esterni.

Secondo il nuovo regolamento tirocini in vigore dal 1° ottobre 2020, tutti gli studenti devono obbligatoriamente svolgere attività di tirocinio in strutture esterne per un minimo di 5 CFU. È data facoltà di frequentare ulteriori attività di tirocinio presso strutture esterne fino a un massimo di 11 CFU. Il corso di Laurea regola le attività accettate, la loro durata, il riconoscimento del piano di studi ed, eventualmente, i periodi in cui è possibile svolgere un tirocinio. Il COSP e la segreteria didattica si occupano delle procedure amministrative.

Per l'attivazione del tirocinio esterno lo studente deve:

- 1 Essere ammesso alla graduatoria. La graduatoria viene redatta due volte l'anno (a maggio e dicembre) e lo studente si iscrive rispondendo alla mail inviata dalla segreteria. Per poter accedere alla graduatoria lo studente deve avere superato tutti gli esami del triennio e avere frequentato gli insegnamenti del primo semestre del quinto anno di corso. Maggiori indicazioni circa la stesura della graduatoria vengono fornite nella mail inviata dalla segreteria.
- 2 Identificare il tutor universitario (interno), concordare con lui l'azienda esterna in cui svolgerà il tirocinio ed il progetto formativo. L'accreditamento di ulteriori strutture è possibile previa verifica del possesso dei requisiti minimi previsti da parte del docente tutor dell'area di riferimento, previo contatto con la direzione sanitaria della struttura e condivisione del progetto formativo (Syllabus del tirocinio d'area <https://cdlmv.ariel.ctu.unimi.it/v5/Frm3/ThreadList.aspx?fc=7W8FjXu5EpOT0f8vdJXe0B%2bFleVBPYTKHICS9cdk%2fM1iQ3b0411J2VChHA75ixM5&roomid=138051>).
Identificata l'**Azienda/Ente esterno ospitante**, quest'ultima attiverà lo stage curriculare secondo le modalità nella sezione "Stage e Tirocini" del sito di Ateneo.
- 3 Chiedere all'Azienda/Ente ospitante di inserire, in fase di compilazione del progetto formativo, il nome del tutor universitario nel campo "Attività oggetto del tirocinio" (ad es., Microorganismi starters – Prof.ssa Piera Anna Martino).
- 4 Inviare alla Segreteria Didattica (segreteria.veterinaria@unimi.it) l'attestato del Corso on-line sulla Sicurezza sul Lavoro e il certificato della vaccinazione antitetanica.
- 5 Rendere pubblico il suo CV sulla piattaforma gestita in collaborazione con Almalaurea, accedendo su UNIMIA, sezione lavoro e stage, e cliccando "Gestisci il tuo CV" → "Chi ha visto il tuo CV?"

La segreteria, verificata la regolarità della documentazione inviata dallo studente e la presenza in graduatoria, delega l'approvazione dello stage al tutor universitario.

Il tutor universitario approva online il progetto formativo.

Il COSP provvede all'attivazione del tirocinio e lo studente viene informato dell'attivazione tramite email.

Lodi, 4 novembre 2021