



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

## CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN MEDICINA VETERINARIA REGOLAMENTO TIROCINIO PRATICO (H08, Classe 47/S)

### 1. PREMESSA

Nei 300 crediti che lo studente deve acquisire per conseguire la laurea in Medicina Veterinaria sono compresi 30 CFU di tirocinio. Di tali 30 CFU:

- 18 si acquisiscono con la frequenza alle esercitazioni relative a corsi integrati di materie professionalizzanti
- 12 si acquisiscono con un tirocinio pratico nei seguenti raggruppamenti (3 CFU per raggruppamento)
  1. Clinica medica, profilassi e patologia aviare.
  2. Clinica chirurgica e Clinica ostetrica
  3. Zootecnia e Alimentazione animale
  4. Ispezione e controllo delle derrate alimentari di origine animale

Il tirocinio pratico per ognuna delle attività sopraindicate ha una durata di 25 ore/CFU. Il numero di settimane di ogni periodo di tirocinio non può superare il corrispondente numero di CFU  
(a titolo di esempio: 1 CFU pari ad 1 settimana di attività, con un impegno orario giornaliero di 5 ore per 5 giorni)

### 2. STRUTTURE PRESSO LE QUALI SONO SVOLTI I TIROCINI

**2.1** I tirocini quando sono interni “intramurari” possono essere svolti a Lodi presso le seguenti strutture:

- Laboratori del Dipartimento di Medicina Veterinaria e Scienze Animali
- Reparti dell’Ospedale Veterinario Universitario
- Reparti del Centro Zootecnico Didattico Sperimentale

**2.2** I tirocini esterni “extramurali” possono essere svolti solo presso strutture convenzionate con COSP, presenti nell’elenco delle strutture approvate dalla Commissione Tirocinio e disponibili al sito: sul sito del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina Veterinaria al seguente link: <https://veterinaria.cdl.unimi.it/it/studiare/stage-e-tirocini>.

**2.3** I tirocini possono essere svolti anche presso altre Facoltà europee purché accreditate EAEVE

### 3. ACCESSO AL TIROCINIO

**3.1** Per poter accedere al tirocinio pratico, lo studente dovrà aver sostenuto gli esami del 3° anno e essere iscritto al V anno di corso.

#### 3.2 Procedura di scelta e assegnazione dei turni di tirocinio

a) Le assegnazioni dei turni di tirocinio vengono svolte due volte nell’anno accademico. Entro la metà di novembre per i turni di tirocinio che si svolgono da gennaio a maggio e entro la metà di maggio per i turni di tirocinio che si svolgono da giugno a dicembre.



b) Nei primi giorni del mese di novembre gli studenti in possesso dei requisiti, presentano domanda di iscrizione al tirocinio rispondendo all'apposita e-mail inviata dalla segreteria. Entro la metà di novembre viene stilata una graduatoria sulla base del numero degli esami sostenuti. Gli studenti in graduatoria saranno convocati in una riunione in presenza e sempre in ordine di graduatoria, ciascuno sceglierà per ogni tirocinio il periodo in cui frequentare. Una nuova graduatoria verrà stilata entro la metà di maggio.

c) La graduatoria di assegnazione dei turni di tirocinio sia interni sia esterni verrà definita sulla base del numero dei Cfu acquisiti e della media ponderata dei voti ottenuti. L'estrazione e la verifica dei dati, sarà fatta dalla Segreteria Studenti facendo riferimento esclusivamente agli esami registrati alla data di estrazione dei dati.

d) Lo studente non potrà scegliere i tirocini di area clinica (Clinica medica, Clinica chirurgica e Clinica ostetrica) se all'assegnazione precedente o nella stessa assegnazione non sono stati completati i tirocini Zootecnia – Alimentazione – Profilassi -Parassitologia

Il tirocinio può essere svolto durante tutto l'anno accademico, previa iscrizione alle graduatorie. Per ciascun tirocinio verrà sempre specificato il numero di posti disponibili e se si svolgerà come tirocinio interno o tirocinio esterno.

### 3.3 Modalità di svolgimento:

**A- TIROCINI ESTERNI** – per l'attivazione di un tirocinio esterno gli studenti dovranno seguire quanto riportato nel file “ISTRUZIONI per l'attivazione di tirocini esterni” Anche per i tirocini esterni lo studente e il Tutor non accademico devono svolgere le attività previste nei Syllabus tirocini; le istruzioni e i syllabus sono pubblicati alla pagina <https://veterinaria.cdl.unimi.it/it/studiare/stage-e-tirocini>

**B- TIROCINI INTERNI** – per i tirocini interni gli studenti dovranno attenersi a quanto riportato nei Syllabus tirocini pubblicati alla pagina <https://veterinaria.cdl.unimi.it/it/studiare/stage-e-tirocini>

## 4. FREQUENZA E ATTIVITÀ PRATICA

**4.1.** Il “Tutor accademico” per i tirocini interni e il “Tutor non accademico” per i tirocini esterni monitorano e controllano le attività del tirocinante, il rispetto delle frequenze e le competenze erogate. Segnala alla Commissione Tirocinio e al Presidente del Collegio Didattico eventuali suggerimenti, modifiche e problematiche riscontrate nell'erogazione del Tirocinio.

**4.2.** Sono ammesse assenze giustificate fino ad un massimo del 20% delle ore assegnate a ciascun tirocinio

## 5. DOCUMENTI ATTESTANTI L'ATTIVITÀ SVOLTA

**5.1** Entro l'ultimo giorno di tirocinio gli studenti dovranno aver compilato il libretto di tirocinio cartaceo (logbook specifico per ogni tirocinio) riportando le attività svolte. Il libretto solo se compilato in ogni sua parte verrà firmato da uno dei docenti coinvolti nel tirocinio interno. Nel caso del tirocinio esterno “extramurale” le attività svolte giornalmente dovranno essere firmate dal tutor non accademico e il logbook controfirmato dal docente “tutor accademico”.



**5.2** Entro l'ultimo giorno di tirocinio gli studenti dovranno compilare il libretto “rosso” indicando le competenze acquisite. Il libretto dovrà essere firmato da uno dei docenti coinvolti nel tirocinio interno e successivamente portato negli orari disponibili presso la segreteria del Dipartimento per apporre il timbro.

Nel libretto rosso non devono essere indicate i casi clinici ma le competenze acquisite.

## **6. OPINIONE SUL TIROCINIO**

Il tirocinante, a termine del periodo di ogni tirocinio svolto, riceverà dal referente AQ del corso di studio una e-mail con la richiesta di compilazione di un questionario per la rilevazione delle opinioni dei tirocinanti.

Il presente regolamento è entrato in vigore il 1° ottobre 2008 ed è stato aggiornato in data 1° ottobre 2025