



CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN MEDICINA VETERINARIA (LM 42) – Studenti immatricolati dall'a.a. 2009/2010 – Studenti immatricolati dall'a.a. 2020/2021 – Studenti immatricolati dall'a.a. 2023/2024.

Università degli Studi di Milano – sede Lodi

REGOLAMENTO PER LE ATTIVITA' DI TIROCINIO

1. PREMESSA

L'Ordinamento del Corso di Studio in Medicina veterinaria a ciclo unico dell'Università degli Studi di Milano prevede che parte dei 300 CFU che lo studente deve acquisire per conseguire la laurea sia dedicata alle attività di tirocinio secondo quanto riportato di seguito:

Studenti immatricolati fino all'a.a. 2009/2010): 30 CFU DI TIROCINIO, DIVISI IN:

9 CFU: si acquisiscono con la frequenza alle attività pratiche integrative presso la degenza dell'Ospedale Piccoli Animali (OPA), la degenza dell'Ospedale Grossi Animali (OGA) e la Clinica Mobile. Nel dettaglio, all'interno del corso di laurea, la frequenza è così distribuita:

- **Ospedale Piccoli Animali (OPA)** 6 CFU pari a 12 turni (12 ore per turno) dei quali 4 nel terzo anno, 5 nel quarto anno e 3 nel primo trimestre del quinto anno di corso.
- **Ospedale Grossi Animali (OGA)** 2 CFU frequentati contestualmente all'erogazione delle parti di tirocinio di Clinica medica dei ruminanti e del suino e di Medicina del cavallo.
- **Clinica Mobile Grandi Animali:** 1 CFU, frequentata nel quinto anno: consiste in almeno 3 uscite in campo delle quali una attinente alla sanità pubblica, una alla specie bovino suina e una dedicata alla specie equina.

21 CFU: si acquisiscono con un tirocinio pratico nei diversi gruppi disciplinari sottoelencati

• Tirocini attivi dal IV anno

Profilassi, patologia aviare e malattie parassitarie (2 CFU)

Anatomia patologica veterinaria e patologia clinica (2 CFU)

Scienze e tecnologie animali (Zootecnia oppure Alimentazione e Nutrizione: AGR/18 (4 CFU)

• Tirocini Attivi dal V anno

Ispezione e controllo delle derrate alimentari di origine animale (4 CFU)

Clinica medica veterinaria (Animali da compagnia 2 CFU)

Clinica chirurgica e radiologia veterinaria (3 CFU)

Clinica ostetrica e ginecologica veterinaria (2 CFU)

Clinica medica veterinaria (Medicina del cavallo -1 CFU)

Clinica medica veterinaria (Clinica medica dei ruminanti e del suino 1 CFU)

I tirocini possono essere svolti anche presso altre Facoltà europee purché accreditate EAEVE e previo parere favorevole della Commissione Tirocinio.



Studenti immatricolati dall'a.a. 2020/2021) e Studenti immatricolati dall'a.a. 2023/2024): 36 CFU DI TIROCINIO, DIVISI IN:

12 CFU: si acquisiscono con la frequenza alle attività pratiche integrative presso la degenza dell’Ospedale Piccoli Animali (OPA), la degenza dell’Ospedale Grossi Animali (OGA) e la Clinica Mobile per grandi animali e piccoli animali. Nel dettaglio, all’interno del corso di laurea, la frequenza è così distribuita:

- **Degenza Piccoli Animali (OPA):** 8 CFU pari a 16 turni (12 ore per turno) dei quali 4 nel terzo anno, 6 nel quarto anno e 6 nel primo trimestre del quinto anno di corso.
- **Ospedale Grossi Animali (OGA):** 2 CFU frequentati contestualmente all’erogazione delle parti di tirocinio di Clinica medica dei ruminanti e del suino e di Medicina del cavallo.
- **Clinica Mobile Grandi Animali:** 1 CFU frequentata nel quinto anno: consiste in almeno 3 uscite, delle quali una attinente alla sanità pubblica, una alla specie bovina suina e una dedicata alla specie equina.
- **Clinica Mobile Piccoli Animali:** 1 CFU frequentata nel quarto anno: consiste in almeno 3 uscite in canili e gattili privati e sanitari.

24 CFU si acquisiscono nei tirocini pratici sottoelencati:

- **Tirocini attivi dal I anno**

Animal Handling I (1 CFU)

- **Tirocini attivi al II anno**

Animal Handling II - OVU (1 CFU)

- **Tirocini attivi al III anno**

Herd Health Management -Veterinario Aziendale (1 CFU)

- **Tirocini attivi dal IV anno**

Profilassi, patologia aviare e malattie parassitarie (2 CFU)

Anatomia patologica veterinaria e Patologia clinica (2 CFU)

Scienze e tecnologie animali (Zootecnia oppure Alimentazione e Nutrizione - 4 CFU)

- **Tirocini Attivi dal V anno**

Ispezione e controllo delle derrate alimentari di origine animale (4 CFU)

Clinica medica veterinaria (Animali da compagnia 2 CFU)

Clinica chirurgica e radiologia veterinaria (3 CFU)

Clinica ostetrica e ginecologica veterinaria (2 CFU)

Clinica medica veterinaria (Medicina del cavallo 1 CFU)

Clinica medica veterinaria (Clinica medica dei ruminanti e del suino 1 CFU)

Il tirocinio pratico per ognuna delle attività sopraindicate ha una durata di 25 ore/CFU.

Il numero di settimane di ogni periodo di tirocinio non può superare il corrispondente numero di CFU, a titolo di esempio: 1 CFU pari a 1 settimana di attività, con un impegno orario giornaliero di 5 ore per 5 giorni.

Turni diurni/notturni e festivi sono possibili solo per i tirocini OPA e OGA, secondo quanto riportato dai Syllabi <https://veterinaria.cdl.unimi.it/it/studiare/stage-e-tirocini>



2. STRUTTURE PRESSO LE QUALI SONO SVOLTI I TIROCINI

2.1 I tirocini interni “intramurari” devono essere svolti a Lodi presso le seguenti strutture:

- Laboratori del Dipartimento di Medicina Veterinaria e Scienze Animali
- Reparti dell’Ospedale Veterinario Universitario
- Reparti del Centro Zootecnico Didattico Sperimentale

2.2 I tirocini esterni “extramurari” devono essere svolti solo presso strutture convenzionate con il COSP. Per il III anno le indicazioni delle strutture vengono fornite agli studenti prima dell’assegnazione dei posti, per il IV e il V è disponibile un elenco pubblicato sul sito del Corso di Studio al seguente link: <https://veterinaria.cdl.unimi.it/it/studiare/stage-e-tirocini>. Tutte le strutture sono approvate dalla Commissione Tirocinio e almeno un medico veterinario per struttura ospitante deve avere seguito un corso online per la didattica fornito dal DIVAS previo contatto via e-mail con la Commissione Affari EAEVE (CEM@unimi.it)

2.3 I tirocini possono essere svolti anche presso altre Facoltà europee purché accreditate EAEVE e previo parere favorevole della Commissione Tirocinio.

3. ACCESSO AL TIROCINIO

3.1 Periodi di svolgimento e requisiti di accesso.

Gli studenti:

a) devono frequentare, obbligatoriamente, i turni predisposti per i seguenti tirocini: Animal Handling (I anno), Animal Handling OVV (II anno); Herd Health Management Veterinario Aziendale (III anno); Degenza piccoli animali OPA (III-IV-Vanno); Clinica Mobile Piccoli Animali (IV anno); Clinica Mobile Grandi Animali (V anno). Le attività sopra riportate devono essere frequentate in accordo con la turnistica predisposta dai responsabili del tirocinio indicati nei Syllabus <https://veterinaria.cdl.unimi.it/it/studiare/stage-e-tirocini>

b) devono frequentare le attività di tirocinio del I e II anno secondo, indipendentemente dal numero di esami sostenuti, secondo le indicazioni dei docenti tutor, al termine rispettivamente del II semestre del I e II anno

c) devono frequentare i turni in OPA, a decorrere dal III anno, indipendentemente dal numero di esami sostenuti, in accordo con la turnistica predisposta con i Responsabili dei Reparti Ospedalieri interessati e la commissione tirocini. I turni OPA si svolgono nel corso dell’intero anno solare anche durante il IV e V anno di corso.

d) possono frequentare le attività di tirocinio del III anno solo se al termine del II semestre del III anno, hanno superato tutti gli esami del II anno.

e) possono frequentare le attività di tirocinio di Anatomia patologica veterinaria, Profilassi, patologia aviare e malattie parassitarie e Scienze e tecnologie animali (nello specifico Zootecnia o Alimentazione e Nutrizione) solo se, al termine del II semestre del IV anno, hanno superato tutti gli esami del III anno. I tirocini di Scienze e tecnologie animali, Profilassi, patologia aviare e malattie



parassitarie, Anatomia patologica per gli studenti del IV anno possono essere frequentati solo nelle pause didattiche estive (da giugno a settembre)

f) possono frequentare le attività di Clinica medica veterinaria (Animali da compagnia), Clinica medica veterinaria (Clinica medica dei ruminanti e del suino), Clinica medica veterinaria - Medicina del cavallo), Clinica chirurgica e radiologia veterinaria, Clinica ostetrica e ginecologica veterinaria e Ispezione e controllo delle derrate alimentari di origine animale solo se, al termine del primo semestre del V anno di corso, hanno superato gli esami del triennio e frequentato gli insegnamenti del V anno. Queste attività di tirocinio possono essere frequentate a decorrere dalla fine delle lezioni del primo semestre del quinto anno, compatibilmente con l'obbligo di frequenza ai corsi delle attività formative a scelta dello studente che sono concentrate, per quanto possibile, nei mesi di marzo e aprile.

g) possono frequentare i turni OGA solo se hanno frequentato gli insegnamenti del primo semestre del V anno di corso e superato gli esami del triennio.

3.2 Procedura di scelta e assegnazione dei turni di tirocinio

Tirocinio I e II anno

L'organizzazione dei tirocini del I e II anno viene fatta direttamente dai docenti tutor senza alcuna graduatoria.

Tirocinio III IV e V anno

a) I tirocini del III anno vengono assegnati nel mese di maggio; le attività si svolgono nei mesi compresi fra giugno e settembre e non possono essere recuperate in concomitanza con le lezioni ed esercitazioni, e negli anni successivi se non per situazioni particolari che verranno prese in considerazione dal Presidente del Collegio Didattico. I tirocini (esclusi Degenza piccoli animali), di norma, sono solo esterni.

b) L'assegnazione dei tirocini del IV e V anno avviene nel mese di novembre per i tirocini che si svolgono da gennaio a maggio e nel mese di maggio per i tirocini che si svolgono da giugno a settembre. I tirocini possono essere sia interni sia esterni e alcuni di essi (esempio: Degenza piccoli animali - OPA) possono essere svolti durante tutto l'anno anche in sovrapposizione alla didattica frontale ed esercitativa

c) L'accesso ai tirocini avviene in base a una graduatoria. I dati per stilare la graduatoria vengono scaricati dalla banca dati dell'ateneo dalla Segreteria Didattica e sono relativi agli esami presenti in carriera alla data dell'estrazione. La graduatoria tiene in considerazione 1) numero di CFU; 2) media ponderata. A parità di CFU e media dei voti, la priorità viene data agli studenti più giovani.

d) Nei primi giorni del mese di novembre, per i soli studenti del V anno e i fuori corso (tirocini del IV e V anno), in possesso dei requisiti, presentano la domanda di iscrizione rispondendo all'apposita e-mail inviata dalla segreteria. Entro la metà di novembre viene stilata la graduatoria degli aventi diritto ad accedere alle attività che tiene in considerazione i CFU acquisiti entro la fine del mese di ottobre.

e) Analoga procedura viene fatta nel mese di maggio (tirocini III, IV, V anno) per gli studenti del IV e del V anno. La domanda deve essere fatta entro i primi giorni di maggio e la graduatoria tiene in considerazione i crediti acquisiti entro la fine di aprile.



f) Gli studenti in graduatoria vengono poi convocati in una riunione e, seguendo la graduatoria, possono scegliere il tirocinio e il periodo di frequenza.

g) Gli studenti possono scegliere i tirocini di area clinica (Clinica medica, Clinica chirurgica e Clinica ostetrica) solo se hanno completato i tirocini di Scienze e tecnologie animali, Profilassi, patologia aviare e malattie parassitarie, Anatomia patologica.

3.3 Modalità di svolgimento

Le indicazioni relative ad ogni singolo tirocinio sono disponibili nei Syllabi, reperibili al seguente sito: <https://veterinaria.cdl.unimi.it/it/studiare/stage-e-tirocini>

- **TIROCINI ESTERNI** – per l’attivazione di un tirocinio esterno (III, IV e V anno) gli studenti e i tutor aziendali definiti anche tutor non accademici, devono seguire quanto riportato nei Syllabi e nel file “Istruzioni per l’attivazione di tirocini esterni” pubblicato alla pagina <https://veterinaria.cdl.unimi.it/it/studiare/stage-e-tirocini>.
- **TIROCINI INTERNI** – per i tirocini interni gli studenti devono attenersi a quanto riportato nei Syllabi pubblicati alla pagina <https://veterinaria.cdl.unimi.it/it/studiare/stage-e-tirocini>

4. FREQUENZA E ATTIVITÀ PRATICA

4.1 Il “tutor accademico” per il tirocinio interno e il “tutor aziendale detto anche tutor non accademico” per il tirocinio esterno si fanno carico di seguire l’attività tirocinanti in accordo con il Syllabus disponibile alla pagina <https://veterinaria.cdl.unimi.it/it/studiare/stage-e-tirocini>

4.2. Il “tutor accademico” per i tirocini interni e il “tutor aziendale” per i tirocini esterni monitorano e controllano le attività del tirocinante, il rispetto delle frequenze e le competenze acquisite. Segnalano alla Commissione tirocinio e al Presidente del Collegio Didattico eventuali suggerimenti, modifiche e problematiche riscontrate nell’erogazione del tirocinio. Per gli studenti H15of3 le frequenze alle attività di tirocinio e le competenze acquisite vengono certificate mediante il Logbook Tirocinio Prova Pratica valutativa disponibile al sito: <https://logbook2tirociniovet.unimi.it>

4.3. Sono ammesse assenze giustificate fino ad un massimo del 20% delle ore assegnate a ciascun tirocinio

4.4. L’erogazione del tirocinio OPA avviene **tutti i giorni dell’anno solare (festivi inclusi)**, dal lunedì alla domenica. Sono previsti **turni di 12 ore** dalla e 8 alle 20 e dalle 20 alle 8 secondo il seguente schema di turnazione:

- **per gli studenti del terzo anno** (Studenti immatricolati dall’a.a. 2009/2010, Studenti immatricolati dall’a.a. 2020/2021 e Studenti immatricolati dall’a.a. 2023/2024): **4 turni** (2CFU) complessivi **solo** diurni. Si prevedono 2 “blocchi” costituiti da 2 turni consecutivi. I turni non possono essere svolti in un unico semestre. I primi due turni sono, preferenzialmente, da svolgere in giorni feriali (dal lunedì al venerdì)
- **per gli studenti del quarto anno:** **4 turni** (2 CFU - Studenti immatricolati dall’a.a. 2009/2010) o **6 turni** (3 CFU - Studenti immatricolari dall’a.a. 2020/2021 e Studenti immatricolati dall’a.a. 2023/2024) complessivi. I turni vengono suddivisi in 2 o 3 “blocchi”,



rispettivamente di 2 turni consecutivi e possono essere diurni o notturni, feriali o festivi. I turni non possono essere svolti in un unico semestre

- **per gli studenti del quinto anno:** assegnazione di **4 turni** (2 CFU - Studenti immatricolati dall'a.a. 2009/2010) o **6** (3 CFU - Studenti immatricolari dall'a.a. 2020/2021 e Studenti immatricolati dall'a.a. 2023/2024) complessivi. I turni vengono suddivisi in 2 o 3 "blocchi", rispettivamente di 2 turni consecutivi, che possono essere diurni o notturni, feriali o festivi. I turni assegnati non possono essere svolti in un unico semestre.

La distribuzione dei turni di ogni anno accademico viene organizzata dai rappresentanti degli studenti. Il calendario viene condiviso con tutti gli studenti e con i Tutor aziendali coinvolti nelle attività del Reparto "clinica dei piccoli animali, esotici, pronto soccorso e terapia intensiva piccoli animali" dell'OVU e con il suo responsabile.

Cambi di turno sono possibili, in base a necessità e devono essere comunicati al rappresentante degli studenti responsabile, il quale provvede alla modifica del calendario.

In caso di ritardi è necessario avvisare il medico turnista telefonando al numero 0250334116 (PS). Nel caso in cui lo studente dovesse sostenere un esame, si assenta dal turno limitatamente al tempo della durata dell'esame.

I turni non sostenuti possono essere recuperati nel successivo anno accademico a partire dal 1° ottobre.

Gli studenti fuori corso che devono recuperare turni per potersi laureare, possono essere inseriti nelle turnazioni del medesimo anno accademico, a scapito dei recuperi del IV anno e del V anno.

In caso di impossibilità a prendere parte a un turno di tirocinio già assegnato, è obbligatorio provvedere autonomamente alla ricerca di un sostituto, dandone tempestiva comunicazione al turnista e al rappresentante degli studenti. L'organizzazione dei turni si fonda sul principio di responsabilità individuale e sul rispetto degli impegni assunti: per questo motivo, la mancata presenza a un turno comporta una retrocessione nella graduatoria dei tirocini, con lo slittamento di dieci posizioni rispetto alla posizione prevista dal punteggio ufficiale. La mancata presenza viene segnalata dal turnista al Responsabile del Reparto e alla Segreteria Didattica.

4.5 Il Tirocinio OGA consta di due CFU (1 CFU svolto presso il Reparto di Clinica dei Ruminanti e del Suino e 1 CFU svolto presso il Reparto Clinica Equina) che sono erogati secondo la turnistica organizzata dai tutors accademici in occasione dello svolgimento contestuale dei tirocini di Clinica medica veterinaria (Medicina del cavallo – 1 CFU) e di Clinica medica veterinaria (Clinica medica dei ruminanti e del suino - 1 CFU) per un totale di 4 settimane. Sono previsti 2 turni diurni/notturni e festivi presso il Reparto di Clinica dei Ruminanti e del Suino e 2 turni diurni/notturni e festivi presso il Reparto di Clinica Equina.

5. DOCENTI

5.1 Tutti i docenti del Corso di laurea in Medicina Veterinaria possono erogare attività di tirocinio interno. Il carico didattico può essere deciso in autonomia, tenendo in considerazione le tempistiche previste dagli altri tirocini

5.2. Il personale, adeguatamente formato, assunto a contratto per le attività dell'Ospedale Veterinario Universitario e del Centro Clinico Veterinario e Zootecnico Sperimentale partecipa attivamente all'erogazione delle competenze delle attività di tirocinio che si svolgono presso queste strutture



5.3. Dottorandi, assegnisti di ricerca, e i borsisti delle Scuole di Specializzazione, dopo l'adeguata formazione, possono partecipare all'erogazione delle competenze di ciascun tirocinio interno, previo assenso del tutor e del Direttore della Scuola di Specializzazione.

6. DOCUMENTI ATTESTANTI L'ATTIVITÀ SVOLTA

6.1 Studenti immatricolati dall'a.a. 2009-2010 – Studenti immatricolati dall'a.a. 2020-2021

Validazione tramite Logbook cartaceo.

- Per i tirocini intramurari: entro l'ultimo giorno di ogni tirocinio gli studenti devono compilare il libretto cartaceo (Logbook) in ogni sua parte e provvedere a farlo firmare da un "tutor accademico".
- Per il tirocinio esterno "extramurario" il Logbook cartaceo deve essere firmato dal responsabile della struttura (tutor aziendale) e controfirmato dal docente "tutor accademico"
- **Validazione del libretto rosso.** Entro l'ultimo giorno di ogni tirocinio gli studenti devono compilare il libretto "rosso" indicando le competenze acquisite e non i casi clinici. Il libretto deve essere firmato da uno dei docenti tutor.
- Non è più richiesto il Timbro del Dipartimento sia sul logbook cartaceo sia sul libretto rosso
- Per i tirocinanti immatricolati dall'anno accademico 2020-2021 per i soli tirocini interni è richiesta la certificazione delle attività attraverso il logbook elettronico 1.0 <https://logbookveterinaria.unimi.it/app/web/site/>
-

6.2 Studenti immatricolati dall'a.a. 2023-2024

Le attività e le frequenze ai singoli tirocini vengono validate tramite Logbook elettronico Tirocinio Pratico Valutativo disponibile al sito: <https://logbook2tirocinovet.unimi.it> che sostituisce definitivamente il Logbook cartaceo e il libretto rosso.

- Gli studenti devono registrare sul Logbook elettronico (<https://logbook2tirocinovet.unimi.it>) le attività e le competenze acquisite e richiedere la validazione contestualmente alla loro acquisizione e/o non oltre le 72 ore dallo svolgimento. La validazione può essere effettuata dal docente/i coinvolto/i nel tirocinio interno "intramurario o accademico" o dal tutor aziendale durante il tirocinio "extramurario". La validazione finale del singolo tirocinio è possibile solo con l'acquisizione del 100% delle competenze e dell'80% delle ore di frequenza. L'elenco delle competenze da acquisire del Logbook elettronico Tirocinio Pratico Valutativo è disponibile nel sito: <https://logbook2tirocinovet.unimi.it>
- Solo al termine di tutte le attività di tirocinio previste dalle tre aree (Decreto Ministeriale 652 07.07.2022), lo studente può scaricare dal sito del Logbook elettronico 2.0 (<https://logbook2tirocinovet.unimi.it>) una certificazione riassuntiva. Al fine di renderla ufficiale deve inviarla alla Segreteria Didattica che provvede a farla firmare al Presidente del Corso di Laurea o da un suo delegato.
- È richiesta la compilazione del logbook cartaceo sia per i tirocini interni sia per i tirocini esterni.
- Non è più richiesto il timbro del dipartimento sul logbook cartaceo



- È prevista la registrazione dei crediti acquisiti nelle singole attività di Tirocinio sull'applicativo SIFA secondo tempistiche che verranno comunicate agli studenti all'inizio dei singoli tirocini.

7. NORMA TRANSITORIA

Per gli studenti iscritti all'Ordinamento Ho1, restano in vigore le norme stabilite dal Regolamento di Tirocinio pratico dell'Ordinamento Ho1

Per gli studenti iscritti all'Ordinamento Ho8, restano in vigore le norme stabilite dal Regolamento di Tirocinio pratico dell'Ordinamento Ho8 approvato in data I ottobre 2008 (pubblicato sul sito).